

VÍAS DE CORRECCIÓN, DEVOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.

Tipos de tareas	CORRECCIÓN	DEVOLUCIÓN DEL TRABAJO CORREGIDO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Actividades de los libros de texto, fichas, cuadernos...	<p>El alumnado envía fotos por mail o por whatsapp de su trabajo.</p> <p>El alumnado envía su trabajo mediante documento de word o procesador de textos.</p>	El profesor/a corrige y devuelve a través de mail / whatsapp.	Anota resultados en sus registros de seguimiento.
Actividades de los libros de texto, fichas, cuadernos...	Autocorrección: Una vez que el alumnado ha realizado sus tareas y el profesorado verifica a través de foto que están hechas, envía hoja con correcciones al alumnado para su autocorrección.	No es necesario.	A la vuelta a la normalidad, el profesorado comprobará esta coevaluación y anotará resultados...
Tareas Classroom : tareas preparadas, autoevaluación, autocorrección, actividades de los libros, videos, audios, fichas, cuaderno,, documentos google, presentaciones...)	El profesorado corrige la tarea desde la aplicación. Autocorrección.	Devuelve la tarea con las correcciones y el alumnado puede devolver el trabajo corregido.	El profesorado califica la tarea que queda reflejada en calificaciones classroom.
Tareas de corrección classroom.	El alumnado añade a la tarea de corrección preparada por el profesor/a la foto de sus ejercicios.	El profesor/a corrige y devuelve.	El profesorado califica esa actividad.. Classroom lleva el seguimiento de las calificaciones hechas y del alumnado que ha entregado y del que falta por entregar.
Tareas alternativas: Proyectos de expresión oral mediante videos o grabaciones de audio.	El profesorado corrige la expresión oral del alumnado mediante anotaciones por escrito.	Envía las correcciones necesarias mediante whatsapp o mail.	El profesorado anota las calificaciones de las tareas en su cuaderno de seguimiento.

Redacciones y presentaciones en procesador de textos	El profesorado corrige los errores gramaticales y ortográficos en el mismo documento de texto presentado por el alumnado.	Devuelve el documento con las correcciones realizadas.	El profesorado anota las calificaciones de las tareas en su cuaderno de seguimiento.
--	---	--	--

Procedimiento de envío de fotos de los trabajos y de correcciones.

- Los alumnos/as mandan cada día una foto **por Whatsapp o e-mail** con los ejercicios que han hecho y a cada uno de forma individual se le indican las correcciones que debe de hacer de forma escrita o por audio a través del mismo medio de entrega. Cuando se vuelva a clase se comprobará que los alumnos tienen corregidos los ejercicios.
- Envío a través de **Classroom**: El profesorado prepara una tarea : "Corrección de actividad XX" El alumnado hace foto de sus trabajo, la sube a su drive y añade desde la tarea y entrega. (así es sencillo llevar el seguimiento de quién la ha entregado y de quién no, y califica para el registro acumulativo que lleva classroom, de esta manera automática el profesorado no tiene que llevar un registro aparte). (Las fotos hacerlas en horizontal y guardarlas en formato jpg, png, pdf... Antes reducir el tamaño para que no pesen mucho).
- Para actividad de autocorrección una vez que el profesorado comprueba que todo el alumnado ha realizado la actividad añade a la tarea, archivo o foto con las soluciones a través de una tarea classroom.
- Utilización de **whatsapp web y gmail**: El alumnado hace foto y envía a través de whatsapp. El profesorado abre un documento de word, pega la imagen con la tarea del alumno y anota las correcciones pertinentes mediante cuadros de texto. A continuación, envía dicho documento con las correcciones mediante whatsapp web o gmail.
- Para los alumnos/as que envían sus tareas a través de correos o whatsapp web ,se llevará un registro con carácter semanal, en la que figuren los alumnos/as ,tareas entregadas y tareas corregidas, con el objetivo de posteriormente facilitar la evaluación. A la vuelta se comprobarán esas tareas.